



## Livret d'accueil des stagiaires

### Encadrement :

L'équipe du Jardin de la Colline propose aux stagiaires un encadrement personnalisé, pour **acquérir ou parfaire des connaissances professionnelles**.

Un **membre diplômé** du personnel est désigné comme **référént** au stagiaire. Le stagiaire effectue les mêmes horaires que son référent. Les horaires du stagiaire sont affichés dans le bureau de direction. Les changements pour convenance personnelle ne sont pas acceptés. En cas d'absence imprévu, les modifications horaires sont notifiées sur le planning horaire et les heures non réalisées sont à récupérer. En cas de maladie, un certificat médical est demandé.

Le référent est particulièrement vigilant et à l'écoute de la personne effectuant son stage. Ce sont **les référents** qui évaluent, notent et font des bilans de stage avec les stagiaires.

### L'équipe :

L'équipe se compose :

- **D'une Directrice** : Elle assure la gestion de l'établissement et s'occupe des admissions des enfants (gestion administrative, accueil des familles... Elle assure un contrôle médical et hygiénique. Elle a un rôle de management envers l'équipe (Réunions, formations ...). Elle est responsable avec son équipe du projet d'établissement et de sa mise en œuvre. Elle participe aussi à la prise en charge quotidienne des enfants.
- **D'une Éducatrice de Jeunes Enfants (EJE)** : En cas d'absence de la directrice de l'établissement, la continuité de la fonction de direction est assurée par l'EJE. Elle a la responsabilité pédagogique : elle organise et propose activités, sorties, projets et partenariats avec des partenaires extérieurs. Elle joue un rôle important dans l'observation du développement de l'enfant et dans la prévention. L'EJE peut offrir un soutien à la parentalité.
- **D'une Auxiliaire de Puériculture** : Elle réalise des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Elle assure un suivi paramédical en collaboration avec la directrice et la pédiatre de la crèche.
- **De quatre assistants d'animation (dont deux ont un temps de présence en cuisine)** : Ils sont chargés d'accueillir les enfants dans leur vie quotidienne en collectivité. Ils organisent des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant.

Lorsqu'ils sont en cuisine ils s'occupent de la préparation des repas en application avec l'HACCP en vigueur.

### Historique et fonctionnement de la crèche :

La crèche Le Jardin de la Colline est une association le **Mini-Home** de parents créée en 1993 avec la volonté de mettre en place une structure d'accueil de jeunes enfants à taille humaine. Ils participent à l'élaboration du projet social, éducatif et pédagogique en ayant la volonté d'être au plus près des besoins et du rythme des enfants et des familles, encadré par des professionnels de la petite enfance.

Aujourd'hui, cette crèche associative **multi-accueil** compte 18 berceaux depuis le 1er février 2014. Elle accueille des enfants de 10 semaines à 4 ans du lundi au vendredi de 8h à 18h30.

La structure étant gérée par les parents, ces derniers ont une place privilégiés au sein de la vie associative. De façon bénévole, ils participent à l'organisation de la structure. Six représentants sont élus et forment **Le Bureau**: Président, Vice-président, Trésorier, Vice-trésorier, Secrétaire et Vice-secrétaire. Le bureau a la responsabilité d'**employeur** de l'équipe salariée. En lien avec la directrice, ils assurent en partie la gestion administrative et financière de la crèche, le recrutement... D'autres parents peuvent tout autant s'impliquer en se portant bénévoles dans différentes commissions : Bricolage, Fête, Service, Communication, Recrutement, Ludothèque, Couture, Sortie.

**En ce sens, les parents ont une réelle implication dans la vie de l'association et dans les prises de décisions de la crèche.**

En 1993, la crèche accueillait les enfants en groupe inter-âge.

En 2012, deux groupes furent créés :

- Le Groupe des Chenilles : 10 semaines à environ 24 mois,
- Le groupe des Papillons : 2 ans et plus.

A ce jour, la crèche fonctionne en s'inspirant de la **pédagogie Loczy** :

Le Docteur Emmi Pikler est une pédiatre Hongroise qui en 1946 fut chargée de diriger l'institut Loczy, une pouponnière qui accueillait des enfants 24h00 sur24.

Elle mit en place un certain nombre de pratiques éducatives, qui depuis, sont mondialement reconnues et ont été adoptées par de nombreuses structures.

La crèche Le Jardin de la Colline s'est inspirée de cette pédagogie à travers plusieurs **valeurs fondamentales** :

- Mise en place d'une personne référente pour un attachement privilégié et une continuité de soins,
- Jouer librement, faire des choix d'activités libres,
- Individualité de l'enfant au sein du collectif,
- Verbalisation,
- Importance de l'autonomie (Faire avec et non à la place de...),
- Observer l'enfant pour s'adapter à son propre développement,
- Mise en place de rituels pour favoriser la sécurité affective de l'enfant.

### Le déroulement du stage :

Dans un premier temps, il est demandé au stagiaire d'avoir **un temps d'observation**.

Pourquoi ?

Tout d'abord pour **le respect des enfants**. Ils ne vous connaissent pas et ils ont besoin de se familiariser à vous, de prendre le temps de faire connaissance avant que vous preniez part dans le quotidien.

Aussi, il est important que vous compreniez les valeurs, l'organisation de la structure avant de participer activement à la vie de la crèche, afin de ne pas aller à l'encontre de **notre projet pédagogique**.

Observer va aussi vous permettre d'enregistrer un maximum d'informations tout en faisant connaissance avec les enfants, les familles et l'équipe.

Dans un deuxième temps, et en accord **avec le référent**, le stagiaire peut commencer à effectuer seul ou en collaboration avec les membres de l'équipe des tâches, des activités, des soins inhérents au fonctionnement de la crèche.

Enfin, **un bilan de mi-stage** et **un bilan de fin de stage** sont effectués soit avec le référent soit avec la directrice et le référent. Les bilans permettent d'évaluer les acquisitions du stagiaire et de compléter un rapport de stage, rédiger une évaluation.

### Protocole des stagiaires :

#### Il n'est pas permis de :

- Utiliser son téléphone personnel (appels, messages...) en dehors du temps de pause,
- Ouvrir la porte d'entrée,
- Faire des transmissions aux parents pendant l'accueil (sauf accord du référent),
- Donner des médicaments,
- Prendre des photos sans autorisation.

#### Il vous est demandé de :

- Respecter l'anonymat des personnes dans la rédaction de vos dossiers,
- D'être dans une bonne distance professionnelle (bisous/surnoms enfants...),
- Parler avec douceur aux enfants, se mettre à leur hauteur (S'asseoir au sol, parler en s'accroupissant...),
- Prendre des initiatives (en accord avec l'équipe) pour les actes du quotidien, les activités...
- Poser toutes les questions que vous voulez,
- Interpeller la directrice pour tous les renseignements concernant le fonctionnement administratif de la crèche,
- Interpeller tout de suite la référente et/ou la directrice en cas de problèmes.

### Déroulement de votre stage

#### Veillez amener :

- Vos repas,
- Une photo,
- Des chaussons (ou en tout cas des chaussures spéciales pour la crèche).

*L'équipe du jardin de la colline*